

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4648-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA MARCELA URBANO TORRES
Cedula	1.144.066.777
Valor del contrato:	\$ 10.242.000
Fecha inicio	13/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.423.500
No. Planilla	7995905811
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1983943774
Operador:	SOI
Fecha de Pago	05/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a	OBLIGACION 1 Cuota 1 Realicé la consolidación, organización y análisis de la información derivada de la gestión adelantada por la Subsecretaría de Fomento,

fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2.Brindar apoyo para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, a través de la asistencia administrativa en los procesos de supervisión y control documental de la Subsecretaría de Fomento, mediante la recepción, revisión y verificación de la información contractual y técnica relacionada con las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. 3.Asistir, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas. 4.Ejecutar actividades de apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	aportando soporte técnico, operativo y administrativo al equipo de Apoyo a la Supervisión. En este proceso, verificó las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicio, revisando el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes a la vigencia enero 2025 a octubre 2025, fortaleciendo así la articulación, el control y la eficiencia de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Cuota 2 Realicé el cumplimiento al 100% con la ejecución de esta actividad correspondiente a la cuota 1. Cuota 3 Realicé el cumplimiento al 100% con la ejecución de esta actividad correspondiente a la cuota 1. OBLIGACION 2 Cuota 1 Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de actividades, recopilando y verificando la información generada durante la ejecución del proyecto, en apoyo a los procesos de supervisión y control documental para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos. Cuota 2 Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3 Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. OBLIGACION 3 Cuota 1 Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
--	---

Cuota 2

Consolidé y presenté de manera oportuna el informe correspondiente al periodo de noviembre, recopilando, procesando y analizando la información derivada de la gestión realizada durante el mes. Para tal fin, descargué desde el Drive institucional todas las cuentas de cobro radicadas en noviembre, organizando y verificando su contenido como soporte del proceso. En el informe se relacionó la documentación recepcionada y tramitada, garantizando la trazabilidad de cada cuenta y aportando a la transparencia y rendición de cuentas del proyecto, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Cuota 3

Consolidé y presenté de manera oportuna el informe correspondiente al periodo de diciembre, recopilando, procesando y analizando la información derivada de la gestión realizada durante el mes. Para tal fin, descargué desde el Drive institucional todas las cuentas de cobro radicadas en diciembre, organizando y verificando su contenido como soporte del proceso. En el informe se relacionó la documentación recepcionada y tramitada, garantizando la trazabilidad de cada cuenta y aportando a la transparencia y rendición de cuentas del proyecto, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.

OBLIGACION 4

Cuota 1

realicé en el mes de octubre el seguimiento en la plataforma SECOP II al cargué de las cuentas de cobro asignadas para la vigencia 2025, asegurando su correcta publicación, verificación y trazabilidad conforme a los lineamientos del proceso contractual. Esta gestión permitió consolidar la información requerida para los informes parciales y finales, fortaleciendo el control documental y la transparencia en la ejecución administrativa.

Cuota 2

Realicé en el mes de noviembre el seguimiento en la plataforma SECOP II al cargué de las cuentas de cobro asignadas para la vigencia 2025, asegurando su correcta publicación, verificación y trazabilidad conforme a los lineamientos del proceso contractual

Cuota 3

Realicé en el mes de diciembre el seguimiento en la plataforma SECOP II al cargué de las cuentas de cobro asignadas para la vigencia 2025, asegurando su correcta publicación, verificación y trazabilidad conforme a los lineamientos del proceso contractual.

OBLIGACION 5

Cuota 1

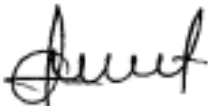
Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2

Asistí y apoyé la reunión realizada con los prestadores de servicio del equipo de Apoyo a la Supervisión de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en la cual se revisaron y socializaron las directrices para el manejo de la contingencia de cuentas de cobro de cara al cierre del periodo. Durante este espacio se definieron lineamientos y acciones orientadas a optimizar el proceso y garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.

Cuota 3

Asistí y apoyé la reunión realizada con los prestadores de servicio del equipo de Apoyo a la Supervisión de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en la cual se revisaron y socializaron las directrices para el manejo de la contingencia de cuentas de cobro de cara al cierre del periodo del año 2025. Durante este espacio se definieron lineamientos y acciones orientadas a optimizar el proceso y garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1pe0R70X3UMZ0ZhpL783OdacwIEVpsd1X	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025